

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від «26» травня 2022 р.№ 64

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи Апеляційної комісії
Приймальної комісії Медичного фахового коледжу
Харківського національного медичного університету
на 2022 рік

_____ Харків № _____

Це положення регламентує порядок організації та діяльності Апеляційної комісії Приймальної комісії Медичного фахового коледжу Харківського національного медичного університету (далі – МФК ХНМУ). Це положення розроблене Приймальною комісією МФК ХНМУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року № 486/37822 (далі - Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Медичному фаховому коледжі Харківського національного медичного університету в 2022 році, затверджених наказом ХНМУ від 26.05.2022 року №65 (далі - Правил прийому), Положення про Приймальну комісію Медичного фахового коледжу Харківського національного медичного університету на 2022 рік, затвердженого наказом ХНМУ від 26.05.2022 року №64 (далі - Положення про Приймальну комісію).

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Приймальної комісії Медичного фахового коледжу Харківського національного медичного університету (далі – Апеляційна комісія) є підрозділом Приймальної комісії ХНМУ та створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо отриманого результату (розгляд мотиваційних листів, які подаються при вступі на навчання).

2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення Медичного фахового коледжу Харківського національного медичного університету та Положення про Приймальну комісію.

3. Апеляційна комісія встановлює об'єктивність розгляду мотиваційних листів та здійснює перевірку правильності визначення місця вступника в рейтинговому списку.

4. Положення про порядок роботи Апеляційної комісії МФК ХНМУ затверджується наказом ректора Харківського національного медичного університету.

5. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку роботи Приймальної комісії, шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії МФК ХНМУ, на вебсайті МФК ХНМУ.

6. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протокол засідання Апеляційної комісії, Журнал обліку апеляційних заяв. Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії МФК ХНМУ. Апеляційні заяви та протоколи засідання Апеляційної комісії зберігаються протягом року.

II. Склад Апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора ХНМУ.
2. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії, члени Апеляційної комісії. Голова Апеляційної комісії призначається з числа з науково-педагогічної, педагогічних працівників МФК ХНМУ. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
3. Кількісний склад Апеляційної комісії становить не менше трьох осіб.
4. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до МФК ХНМУ в поточному році.
5. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання апеляційної заяви

1. Апеляція щодо отриманого результату (розгляду мотиваційного листа) повинна бути обґрунтованою та подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі. Апеляція вступника повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення рейтингового списку вступників.
2. Вступник звертається до відповідального секретаря Приймальної комісії із заявою на апеляцію. Подана заява реєструється в Журналі обліку апеляційних заяв відповідальним секретарем Приймальної комісії.
3. Вступник, який подає заяву на апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Вступникові при поданні апеляції повідомляється дата, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4. Заяви на апеляцію від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляції мотиваційних листів

1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

2. Засідання Апеляційної комісії проводяться у складі голови Апеляційної комісії, членів Апеляційної комісії, а також голови та членів Приймальної комісії, які дають обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності розгляду мотиваційного листа вступника затвердженим вимогам в Положенні про мотиваційний лист для вступу до Медичного фахового коледжу Харківського національного медичного університету (далі - Положення про мотиваційний лист), затвердженому головою приймальної комісії 12 травня 2022 року.

3. Присутність сторонніх осіб під час розгляду апеляційної заяви не допускається.

4. Апеляційна комісія вступникові дає обґрунтовані пояснення щодо невідповідності вимогам до мотиваційного листа. Під час розгляду апеляції забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

5. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його мотиваційного листа.

6. Хід засідання Апеляційної комісії протоколюється. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується головою та членами Апеляційної комісії.

7. За результатами розгляду апеляційної заяви комісія приймає одне з двох рішень, яке оформлюється протоколом рішення Апеляційної комісії та підписується головою і членами Апеляційної комісії:

- «попередній розгляд мотиваційного листа відповідає вимогам, які затверджені в Положенні про мотиваційний лист»;

- «попередній розгляд мотиваційного листа не відповідає вимогам, які затверджені в Положенні про мотиваційний лист (вказується місце в тексті мотиваційного листа, де не дотримано вимоги в написанні та виноситься новий результат розгляду)»;

8. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів.

9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляційної заяви. Факт ознайомлення вступника з рішенням Апеляційної комісії засвідчується його підписом. Вступник вказує свою згоду

чи незгоду з рішенням Апеляційної комісії і ставить підпис в протоколі рішення Апеляційної комісії та в Журналі обліку апеляційних заяв.

10. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним та не підлягає перегляду.

Розглянуто на засіданні Приймальної комісії (протокол від 27 травня 2022р. №5)

Директор
Медичного фахового коледжу ХНМУ

Т.М. Лебединець

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

І.В. Гуляєва