

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від «___» _____ 2020р. № _____

Ректор _____ В.А.Капустник

ПОЛОЖЕННЯ
про
Медичний фаховий коледж
Харківського національного медичного
університету

_____ Харків

№ _____

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, що надає якісну та доступну освіту громадянам України та іноземним громадянам у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Коледж є відокремленим структурним підрозділом Харківського національного медичного університету (далі – Університет) без права юридичної особи, створений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Коледж створений на базі Медичного коледжу Харківського національного медичного університету, правонаступником усіх майнових прав та обов'язків якого є Університет.

1.2 Положення про Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету (далі – Положення) регламентує діяльність і організацію відокремленого структурного підрозділу Університету – «Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету», а також координацію його роботи та визначення правового статусу в структурі Харківського національного медичного університету.

1.3 У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, організаційно-розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

1.4 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.5 Коледж був відкритий у 1937 році як Фельдшерсько-акушерська школа. З 1958 до 2006 року Коледж називався Харківське медичне училище Південної залізниці. На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26.01.2006 року №8-0 Харківське медичне училище Південної залізниці змінило назву на Державний вищий навчальний заклад «Харківське медичне училище».

На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.07.2007 року №406 реорганізовано Державний вищий навчальний заклад «Харківське медичне училище» шляхом приєднання до Харківського державного медичного університету, змінено назву на Медичний коледж Харківського державного медичного університету.

На підставі Указу Президента України від 22.11.2007 року №1135/2007,

наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05.12.2007 року №184, наказу Харківського національного медичного університету від 10.01.2008 року №11 Медичний коледж Харківського державного медичного університету змінив назву на Медичний коледж Харківського національного медичного університету.

На підставі наказу Харківського національного медичного університету від 29.09.2010 року №428 з 01.01.2011 року Медичний коледж Харківського національного медичного університету реорганізовано шляхом припинення діяльності як відокремленого підрозділу та внесено до організаційної структури Харківського національного медичного університету.

На підставі наказу Харківського національного медичного університету № 263 від 11.07.2014 року з 14.07.2014 року створено відокремлений структурний підрозділ без права юридичної особи Медичний коледж Харківського національного медичного університету на базі структурного підрозділу Медичного коледжу Харківського національного медичного університету.

На підставі наказу Харківського національного медичного університету № 109 від 20.05.2020 року з 02.06.2020 року відокремлений структурний підрозділ «Медичний коледж Харківського національного медичного університету» перейменовано на «Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету».

1.6 Найменування Коледжу:

повне – Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету;

повне (англійською) – Medical Applied College of Kharkiv National Medical University;

скорочене – Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету (МФК ХНМУ);

скорочене (англійського) – Medical Applied College of Kharkiv National Medical University (MAC KNMU).

1.7 Юридична адреса Коледжу: 61022, м. Харків, проспект Науки, будинок 4, meduniver@knmu.edu.ua;

Місце розташування Коледжу: 61177, м. Харків, вулиця Ігоря Муратова, будинок 11, dvnzkhmu@ukr.net.

Англійською мовою: 61022, Kharkiv, 4 Nauky avenue, meduniver@knmu.edu.ua; 61177, Kharkiv, 11 Igor Muratov Street, dvnzkhmu@ukr.net.

1.8 Коледж веде діяльність відповідно до Статуту Університету, цього Положення та згідно з чинним законодавством України. Здійснення фінансової,

планової, господарської діяльності Коледжу відбувається Університетом.

1.9 Коледж має круглу печатку із зображенням Державного герба України, штамп і бланки із зазначенням своєї назви.

1.10 Структура і штатний розпис Коледжу за поданням Коледжу затверджується Університетом відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

1.11 Види діяльності Коледжу, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються після отримання необхідних документів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Коледж – це заклад фахової передвищої освіти, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності за спеціальністю 223 Медсестринство, яка забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, а саме – фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Студенти) та відповідає стандартам освіти, освітньо-професійним програмам, установленим для закладів фахової передвищої освіти

2.2 Коледж є сучасним закладом фахової передвищої освіти з гармонійними й партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

2.3 Якість освітньої діяльності Студентів є основним пріоритетом, яким у своїй діяльності користується колектив Коледжу, що базується на автономії закладу освіти, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності та спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, лікувальній, міжнародній та громадській діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.4 Для досягнення особистого й колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетентності, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі. Усе це сприяє створенню нових знань.

2.5 Завданнями для розвитку Коледжу, як конкурентоздатного закладу фахової передвищої освіти в усіх його напрямках діяльності, є створення умов для:

- реалізації випускниками права на працю;
- забезпечення гарантії рівних можливостей щодо вибору місця роботи, виду трудової діяльності в установах та організаціях усіх форм власності з урахуванням здобутої освіти та відповідно до суспільних потреб;

- збереження демократичних традицій, розвитку розширених можливостей студентського самоврядування;
- пропагування культу знань та науки, академічної доброчесності, академічної мобільності, створення атмосфери творчості, відкритості, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

2.6 Коледж упроваджує на високому рівні освітньої діяльності процеси консолідації між українськими, зарубіжними закладами освіти з метою формування єдиного освітнього простору.

2.7 Коледж створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей у системі цілісного освітнього комплексу, який постійно розвивається і широко взаємодіє із усіма зацікавленими партнерами, забезпечуючи надання медичної допомоги, догляду за пацієнтами, виконання маніпуляцій відповідно до професійних компетентностей.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Діяльність Коледжу спрямована на розвиток освітнього прогресу та застосування нових досягнень у галузі освіти.

Основною метою діяльності Коледжу є:

реалізація законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», та інших законодавчих актів, щодо підготовки кваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України;

дотримання державних стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти;

здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

дотримання фінансово-господарської дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з правом підготовки іноземних громадян з кожної спеціальності;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

організація і проведення в тісному зв'язку з освітнім процесом науково-пошукової роботи;

надання освітніх платних послуг;

здійснення зовнішніх зв'язків.

3.3 Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення виконання державного замовлення, зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;

участь у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти, охорони здоров'я;

визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

виховання високоосвічених та висококультурних громадян для українського суспільства;

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання в Студентів патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, культури академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу своїх здібностей та збереження їхнього здоров'я;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями для сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності;

захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

запровадження освітніх стандартів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що відповідають умовам фахової передвищої освіти;

підготовка фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової середньої освіти із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування та видача відповідного документа;

створення максимальних можливостей для самореалізації особистості;

організація та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем медицини;

проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, для відповідного кваліфікаційного рівня за рахунок коштів замовників, добровільних внесків;

забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

ведення видавничої діяльності в установленому порядку;

надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;

забезпечення формування в Студентів якісних професійних компетентностей;

побудова на принципах академічної доброчесності рівноправного партнерства між викладацьким колективом і студентами;

забезпечення високих європейських стандартів навчання;

підвищення рівня надання висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, шляхом впровадження сучасних новітніх технологій догляду за пацієнтами;

упровадження нових траєкторій розвитку Коледжу з урахуванням суспільно-політичних, економічних, регіональних, історичних факторів;

формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення Коледжу;

розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої та культурної інфраструктури.

3.4 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування як закладу фахової передвищої освіти;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Харківського національного медичного університету (далі – Засновника) та державних

органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноосібного прийняття рішень;
незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.5 Обсяг академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії Коледжу визначається чинним законодавством, цим Положенням та нормативно-правовими документами Університету.

4. ПРАВА КОЛЕДЖУ

4.1 Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням Міністерства охорони здоров'я України і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, в т.ч. з правом підготовки іноземних громадян з кожної спеціальності;

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

надавати пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

користуватися пільгами, встановленими законодавством;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів фахової передвищої освіти;

надавати пропозиції щодо формування та затвердження штатного розпису Коледжу відповідно до чинного законодавства;

надавати пропозиції щодо формування системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра Студентам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста Студентам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

здійснювати підготовку фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової середньої освіти з виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування та видачею відповідного документа;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

надавати шефську допомогу та інше відповідно до чинного законодавства;

надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України, зокрема:

1) навчання іноземних і вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);

2) ліквідації Студентами академічної заборгованості, що виникла внаслідок розбіжності у навчальних планах у разі їх поновлення чи переведення з інших навчальних закладах;

3) організації роботи гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, основ психології, масажу, фітотерапії, основ сімейної медицини тощо;

4) видачі документів про освіту та додатків до них, студентських квитків, довідок щодо навчання з визначенням годин вивчення предметів та інших довідок.

5) оформлення виїздів працівників Коледжу на педагогічну роботу або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі;

6) організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;

7) надання послуг щодо створення спільних центрів освіти та

консультаційних центрів;

8) надання послуг громадянам України та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту;

9) групові, індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо понад норми, встановлені навчальними планами;

10) відпрацювання Студентами практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були ними пропущені без поважних причин;

11) організація груп здоров'я;

12) прокат спортивного інвентарю.

4.2 Коледж має інші права згідно з чинним законодавством України.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1 Коледж зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із фаховою передвищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів фахової передвищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та освітньо-професійного ступеня та підвищення кваліфікації кадрів;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, у тому числі за міжнародними угодами;

створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу Студентів та для високопродуктивної праці робітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

забезпечувати економне та раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

звітувати про основні напрями та результати діяльності Коледжу в установленому чинним законодавством порядку;

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях Студентів та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

здійснювати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства.

5.2. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань фахової передвищої освіти.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників та Студентів.

6. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

6.1 Структура Коледжу затверджується ректором Університету.

До складу Коледжу можуть входити різні підрозділи, у тому числі відділення, предметні (циклові) комісії, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб та інші, відповідно до чинного законодавства, структурні одиниці.

6.2 Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення;

циклові комісії;

бібліотека;

навчально-методичний підрозділ, навчальні кабінети та навчальна частина;

бухгалтерський підрозділ;

підрозділ для роботи з кадрами;
господарський підрозділ;
інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.3 Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

навчально-виробничі центри, медичні центри (сектори, частини, комплекси тощо), що забезпечують практичну підготовку фахівців;

підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

підрозділи, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.4 Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей за наявності контингенту Студентів не менше 150 осіб денної, дистанційної, вечірньої форми навчання. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду за поданням директора Коледжу наказом ректора Університету за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що схвалюється колегіальним органом управління Коледжу, затверджуються в установленому порядку.

6.5 Циклова комісія провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається за поданням директора Коледжу наказом ректора Університету з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною

діяльністю викладачів циклової комісії.

6.6 Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи у Коледжі може діяти методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;

організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

6.7 Відповідно до навчальних планів у Коледжі створені навчальні кабінети.

6.8 Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

6.9 Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази Коледжу тощо. Керівників підрозділів відповідно до Положення призначає ректор Університету.

6.10 Підбір та розстановка кадрів (у тому числі заступників директора Коледжу, керівників підрозділів, провідних фахівців) здійснюється за поданням директора Коледжу з визначенням функціональних обов'язків співробітників на базі штатного розпису та планів розвитку напрямів діяльності Коледжу.

6.11 Керівниками підрозділів призначаються фахівці, які мають відповідну освіту та досвід роботи в галузі.

6.12 Керівники підрозділів Коледжу несуть повну відповідальність за професійний рівень та своєчасне виконання робіт, за дотримання трудової, господарської та фінансової дисципліни, збереження матеріальних цінностей підрозділів та Коледжу в цілому, за створення умов творчої і результативної праці членів колективу.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

7.1 Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України та Положенням про Коледж.

7.2 Засновник Коледжу:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством та Положенням про Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету;

розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням та/або цим контрактом;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу.

7.3 Засновник Коледжу забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечить здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю.

8. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

8.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

8.1.1 Директор обирається на цю посаду за конкурсом.

Ректор Університету, за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу, призначає на посаду директора Коледжу на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більш як 10 років відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням, умовами контракту. Пропозиція про Директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення Директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського

самоврядування Коледжу.

8.1.2 Посадовий оклад Директора встановлюється згідно зі штатним розписом, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

8.1.3 Директор Коледжу самостійно вирішує питання діяльності Коледжу в межах, визначених цим Положенням і делегованих ректором Університету, за винятком тих, що віднесені виключно до компетенції Університету та діє на підставі доручення (довіреності), виданого ректором Університету.

8.1.4 Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

здійснює керівництво освітньою, адміністративно-господарською та науковою діяльністю Коледжу;

несе повну відповідальність за результати роботи Коледжу;

надає подання щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;

затверджує Положення про структурні підрозділи Коледжу;

погоджує посадові інструкції працівників Коледжу;

забезпечує вирішення організаційно-управлінських та навчально-методичних питань діяльності Коледжу;

відповідає за складання планів (поточних і перспективних) матеріально-технічного забезпечення Коледжу;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

надає ректору Університету подання щодо встановлення, відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці, надбавок керівникам структурних підрозділів, спеціалістам, працівникам за складність, напруженість та високу якість праці або за виконання особливих робіт;

надає ректору Університету подання щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання та надання матеріальної допомоги працівникам Харківського національного медичного університету»;

надає ректору Університету подання щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

видає накази щодо студентського контингенту;

підписує договори про надання освітніх послуг Коледжем та про надання платних освітніх послуг для підготовки фахівців у Коледжі;

підписує видані Коледжем документи про освіту (дипломи, додатки до них, свідоцтва про повну загальну середню освіту, додатки до них, академічні

та інші довідки тощо), студентські квитки, залікові книжки (індивідуальні навчальні плани) і завіряє їх печаткою Коледжу;

підписує договори про надання електронних довірчих послуг та інших документів, пов'язаних з виконанням його умов, встановлених Інформаційно-довідковим департаментом Державної податкової служби України та ін.;

у межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками Коледжу;

забезпечує розробку проєктів структури та штатного розпису Коледжу і надає на затвердження до Університету у встановленому порядку;

здійснює подання щодо раціонального використання коштів, які знаходяться на спеціальному рахунку Коледжу, для вирішення поставлених задач;

забезпечує складання разом з планово-фінансовим відділом Університету кошторису доходів та витрат;

забезпечує виконання кошторису;

представляє Коледж у відносинах з іншими організаціями, закладами, підприємствами, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами в установленому чинним законодавством порядку;

представляє інтереси Коледжу з правом підписувати договори про надання електронних довірчих послуг та інших документів, пов'язаних з виконанням умов таких договорів, встановлених Інформаційно-довідковим департаментом Державної податкової служби України;

надає подання щодо відрядження фахівців Коледжу в інші міста України та інших країн і приймає партнерів з інших міст з питань діяльності Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

виконує інші функції в межах повноважень, які надані йому чинним законодавством.

8.1.5 Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан його майна.

8.1.6 Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом (Вченою радою Університету).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про

реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному вебсайті Коледжу.

8.1.7 Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

8.1.8 Преміювання директора Коледжу, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням Університету в межах коштів, передбачених на оплату праці.

Порядок і розміри преміювання працівників Коледжу, встановлення їм доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється за поданням директора Коледжу в межах коштів, передбачених на оплату праці.

8.2 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

8.2.1 Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає це Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію підрозділів;
- 5) за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) розглядає положення про організацію освітнього процесу;
- 7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 8) має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в

дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

11) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

13) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

8.2.2 Педагогічну раду очолює її голова, яким є Директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач практики, бібліотекар, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, голова профгрупи Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому – 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і 10 відсотків – виборні представники з числа Студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа Студентів Коледжу не застосовується.

8.2.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.3 Представники Коледжу обираються до складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

8.4 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету.

Джерелами формування майна Коледжу є:

кошти Державного бюджету України,
власні надходження Коледжу:

- 1) плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю закладу;
- 2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плата за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;
- 4) надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

5) інші джерела власних надходжень Коледжу:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

надходження від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

кошти, як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю;

інші джерела не заборонені законодавчими актами.

9.2. Майно, що використовується Коледжем, є державною власністю і перебуває в оперативному управлінні Університету.

9.3. Майно Коледжу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Майно Коледжу, що забезпечує основні види його діяльності, не може бути предметом застави.

9.5. Ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Коледжем, розраховуються та затверджуються у встановленому порядку.

9.6. Облік майна і контроль за його наявністю та використанням покладається на бухгалтерську службу Університету.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1 Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється Університетом згідно з чинним законодавством України, а повна ліквідація підрозділу – у разі ліквідації Харківського національного медичного університету.

10.2 При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про Медичний фаховий коледж Харківського національного медичного університету».

11.2. З моменту затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Директор Коледжу

Т.М. Лебединець